

- ✓ представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- ✓ оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- ✓ разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- ✓ содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

2.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

3. Права и обязанности Совета обучающихся

Совет имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

3.2. Направлять руководству Школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

3.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Школы.

3.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

3.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

3.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

3.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Школе.

3.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

3.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Школы.

3.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

3.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

Члены Совета обязаны:

3.13. Соблюдать Устав Школы, данное положение и реализовывать на практике уставные документы Школы.

3.14. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

3.15. Соблюдать этические нормы общения.

3.16. Регулярно посещать заседания Совета.

4. Ответственность Совета обучающихся

4.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. В состав Совета входят по одному обучающемуся из 8-11 классов, выбранные в каждом классном коллективе.

5.2. Состав выбирается в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

5.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.5. В составе Совета могут формироваться инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.12. Решения Совета носят:

- ✓ обязательный характер для всех учащихся школы;
- ✓ рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.13. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Школы и предложений членов Совета.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.