

1.3. Право на прием в образовательную организацию имеют все граждане, подлежащие обучению, и имеющие право на получение общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов зачисляют в образовательную организацию на общих основаниях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Закон не устанавливает максимальный возраст, при достижении которого лицо лишается права на прием в ОО. Однако, если обучающийся достиг 18 лет или не получил среднее общее образование ранее, то имеет право его не получать (ч.5 ст. 66 закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Прием в школу

2.1. Образовательная организация принимает на обучение в 1 и 10 классы на основании Порядка приема в школу, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №458.

2.2. Образовательная организация принимает на обучение в порядке перевода во 2-9, 11 классы на основании Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по очередности. Очередность приема зависит:

1) от наличия у ребенка льгот, которые предоставляет федеральное и региональное законодательство;

2) от места жительства ребенка.

2.4. В частности, действует следующая очередность приема:

1) дети с правом на внеочередное зачисление;

2) дети с правом на первоочередное зачисление;

3) дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией;

4) остальные дети.

Дети с правом на внеочередное зачисление.

Внеочередное право на зачисление в школу есть у детей:

✓ прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17 января 1992 г. №2202-Г);

✓ судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26 июня 1992 г. №3132-1);

- ✓ сотрудников Следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ).

Дети с правом на первоочередное зачисление.

Первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети:

- ✓ военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ);
- ✓ сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ (например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции вследствие увечья);
- ✓ сотрудников органов внутренних дел - не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ);
- ✓ сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ (например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

2.4.1. Также первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в образовательной организации, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301).

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715).

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет следующую информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания (не позднее 15 марта текущего года) распорядительного акта администрации МО города Шиханы о закреплении территорий за образовательной организацией;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- ✓ форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- ✓ форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;
- ✓ дополнительную информацию по текущему приему.

2.10. Прием детей в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (родителя, законного представителя, совершеннолетнего гражданина), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Делопроизводитель образовательной организации при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Работник, ответственный за прием документов:

1) снимает копии с документов:

- ✓ свидетельства о рождении (документа, подтверждающего родство);
- ✓ свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документа, который содержит сведения о месте жительства (пребывания);
- ✓ документа, подтверждающего право на пребывание в России, для иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале;

3) заверяет печатью, скрепляет подписью и выдает расписку в получении документов. В расписку включают:

- ✓ регистрационный номер заявления;
- ✓ перечень представленных документов;

4) формирует личное дело обучающегося.

2.12. При приеме заявления делопроизводитель образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, могут быть поданы одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации nnegina@rambler.ru;
- ✓ с использованием функционала регионального портала государственных услуг (Госуслуги).

Порядок действий при подаче заявления на портале «Госуслуги»:

- ✓ - зайти на портал;
- ✓ - набрать в поисковой строке «Запись в 1-й класс»;
- ✓ - перейти на страницу услуги «Зачисление в 1-й класс следующего учебного года»;
- ✓ - нажать кнопку «Подать заявление»;
- ✓ - авторизоваться в системе с помощью логина и пароля;
- ✓ - заполнить электронную форму заявления и нажать кнопку «Отправить»;
- ✓ - убедиться, что заявление принято системой (изменения статусов по услуге отображаются в личном кабинете на портале и приходят на электронную почту, указанную в заявлении);
- ✓ - дождаться решения о зачислении или об отказе;

✓ - принести в школу оригиналы документов.

При подаче онлайн-заявления место бронируется по времени подачи на портале Госуслуг до предоставления оригиналов документов в школу. Оригиналы документов необходимо принести в школу не позднее 25 мая текущего года.

2.16. При приеме в образовательную организацию заключается договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения воспитания обучающегося.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.19. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием в 1 класс

3.1. Для обучения в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, с правом на внеочередное зачисление и для детей с правом на первоочередное зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, возможно осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети

интернет shool12shihany.edusite.ru не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией МО города Шиханы Постановления акта о закрепленной территории.

3.8. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

3.9. До начала приема образовательная организация назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3.10. Приказ о назначении ответственных лиц образовательной организации и график приема заявлений размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.11. Перечень документов необходимых для приема в 1 класс:

- ✓ заявление о приеме в образовательную организацию;
- ✓ заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков;
- ✓ копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители законные представители ребенка предъявляют оригиналы указанных документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.15. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4. Прием в 10 класс

4.1. В 10 класс срок начала приема заявлений на обучение в школу начинается от даты получения аттестат об основном общем образовании и заканчивается не позднее 5 сентября по очередности указанной в п. 2.4. данного Положения.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка о выборе профиля обучения.

4.3. Перечень документов необходимых для приема в 10 класс:

- ✓ заявление о приеме в образовательную организацию;
- ✓ заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков;
- ✓ копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

4.7. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления о приеме на обучение и предъявленных документов, который является основанием возникновения образовательных отношений

5. Прием в школу в порядке перевода из другой ОО

5.1. Прием в образовательную организацию в порядке перевода осуществляется в любое время на свободные места во 2 - 9, 11 классы (п.4 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №177) в двух случаях:

- ✓ по инициативе родителей;
- ✓ решения Учредителя при согласии родителя;

5.2. По инициативе родителей:

5.2.1. Перечень документов необходимых для приема:

- ✓ заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- ✓ личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
- ✓ заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков.

5.2.2. Требовать иные документы запрещено.

5.2.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.4. Делопроизводитель при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью образовательной организации.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.2.5. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса.

5.3. Прием в образовательную организацию в порядке перевода по решению учредителя происходит в случаях, если:

- ✓ исходная организация прекратила деятельность;
- ✓ аннулировали или приостановили действие лицензии;
- ✓ лишили или приостановили действие государственной аккредитации полностью или частично;
- ✓ истек срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.1. Лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации:

- ✓ списочный состав обучающихся, которых переводят;
- ✓ копии учебных планов;
- ✓ письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
- ✓ личные дела обучающихся.

5.3.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе указывается школа, из которой прибыл обучающийся, класс и форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.