

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ «СОШ №12 города Шиханы»

Протокол №15 от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №12 города
Шиханы»

_____ / Махранова Е.В. /
подпись расшифровка подписи

Приказ №188 от 31 августа 2022 г.

Положение о Попечительском совете МОУ «СОШ №12 города Шиханы»

1. Общие положения.

1.1 Попечительский совет создан как одна из форм самоуправления МОУ «СОШ №12 города Шиханы» (далее - Школа).

1.2 Попечительский совет не является самостоятельным юридическим лицом и не обладает собственными средствами.

1.3 В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, примерным Положением о попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10. 12. 1999 г. № 1379, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Структура и управление.

2.1 В состав Попечительского совета обязательно включаются представители классов - родители обучающихся (законные представители), избранные на родительских собраниях классов Школы (по одному представителю от каждого класса), представители предприятий города Шиханы.

2.2 Срок действия полномочий представителей совета составляет 1 год, по истечению которого полномочия избранных представителей прекращаются. Инициативой проведения родительских собраний классов для избрания представителей в Попечительский совет обладает директор Школы.

2.3 В работе Попечительского совета могут принимать участие учителя Школы, члены администрации Школы, представители общественности и организаций.

2.4 Собрание Попечительского совета проводится не реже двух раз в учебный год. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, а также не менее 3-х членов его состава.

2.5 Члены Попечительского совета избираются (исключаются) на заседании Попечительского совета.

2.6 При избрании или исключении каждая кандидатура члена Попечительского совета обсуждается отдельно (за исключением первого заседания).

2.7 Попечительский совет на первом заседании самостоятельно выбирает председателя, пользующегося уважением и обладающего организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

2.8 Председатель осуществляет непосредственное руководство Попечительским советом, в том числе:

- представляет Попечительский совет школы во всех организациях и т. п.;
- может открывать в банках расчетные и другие счета;
- руководит заседаниями Попечительского совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другую члена Попечительского совета.

Попечительский совет вправе переизбрать председателя.

2.9 Секретарь Попечительского совета организует заседания, отвечает за ведение документации Попечительского совета.

2.10 Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

2.11 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения по поставленным в повестке заседаний Попечительского совета вопросам (предложениям) принимаются путем голосования его членов и считаются принятыми или отклоненными, если за или против поставленного вопроса (предложения) проголосовало простое большинство (50% + 1%) от кворума собрания. Кворумом (числом участников собрания, достаточным для признания собрания правомочным принимать решения по вопросам его повестки дня) признается участие не менее 50% членов Попечительского совета.

Процедура голосования определяется Попечительским советом. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Основные цели и задачи.

3.1 Попечительский совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся в целях:

- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие укреплению связей школы с предприятиями, организациями района, города.

3.2 Основным предметом деятельности Попечительского совета является:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся, педагогическому персоналу и другим работникам образовательного учреждения;
- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;
- производственно-коммерческая деятельность для достижения целей Попечительского совета;

- участие в реализации профориентационной программы школы (проведение классных часов не реже 1 раза в полугодие);
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4. Права и обязанности.

4.1 Права Попечительского совета:

- 4.1.1 Организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств (на ремонт здания школы, на развитие материально-технического оснащения образовательного процесса и др.).
- 4.1.2 Внесение на рассмотрение общего собрания образовательного учреждения предложения о внесении изменений и дополнений Устава образовательного учреждения.
- 4.1.3 Внесение предложений по совершенствованию документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса. Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.
- 4.1.4 Внесение рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.
- 4.1.5 Разработка локальных актов, касающихся деятельности Попечительского совета.
- 4.1.6 Иные права в соответствии с целями и функциями.

4.2 Обязанности Попечительского совета:

- 4.2.1 Осуществление контроля за использованием привлеченных внебюджетных средств, в том числе за целевым использованием полученных пожертвований для школы.
- 4.2.2 Отчет перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании привлеченных внебюджетных средств.
- 4.2.3 Забота о нравственно-патриотическом воспитании обучающихся.
- 4.2.4 Иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность.

Попечительский совет в лице председателя, других членов Попечительского совета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Взаимоотношения.

Попечительский совет в своей работе взаимодействует:

- 6.1 С органами самоуправления и руководителем школы по вопросам функционирования и развития учреждения; руководитель школы вправе принимать участие в заседаниях попечительского совета; образовательное учреждение определяет количественный состав Попечительского совета (по одному представителю от различных общественных групп).
- 6.2 С органами, организациями, учреждениями, предприятиями, службами города Шиханы.