

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДА ШИХАНЫ» САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

от « 04 » сентября 2023 года

№ 261 .

Об утверждении Положения о порядке
и организации питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 "Об образовании в Российской Федерации", Законом Саратовской области №215-ЗСО от 28 ноября 2013 года "Об образовании в Саратовской области", Постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 04 сентября 2023 года №290 "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования города Шиханы",

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и организации питания обучающихся (приложение 1).
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2023 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Махранова

Положение о порядке и организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся (далее – «Положение») в МОУ «СОШ №12 города Шиханы» (далее – «Школа») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» с изменениями;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
- Уставом школы;
- Постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 04 сентября 2023 года №290 «Об утверждении Положения о организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования города Шиханы».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Советом обучающихся и Советом родителей, утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся в период получения образования в соответствии со ст. 12, 13 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. На организацию, с которой заключается договор/контракт, по организации питания возлагается в соответствии с договором/контрактом ответственность за своевременность и качество питания, предоставление десятидневного меню, утвержденного директором школы.

3.1.2. Разрешается продажа готовых изделий в буфете для обучающихся и педагогического коллектива школы в соответствии с санитарными правилами.

3.1.3. Предоставлять через школьную столовую обучающимся школы рациональное питание согласно графику, разработанному и утвержденному директором школы.

3.1.4. Обеспечить своевременное приготовление завтраков, обедов и полдников.

3.1.5. Ежедневно проводить бракераж готовых блюд с участием медицинского работника в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

3.1.6. Обеспечивать школьную столовую необходимыми продуктами в соответствии с меню. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.1.7. Продукты питания доставляются в школьную столовую с сертификатами соответствия и другой документацией в соответствии с санитарными правилами. Поставка продукции, соответствующей требованиям ГОСТа. Готовая продукция (завтраки, обеды, полдники) должна соответствовать действующим нормативным санитарным правилам и нормам.

3.2. Режим питания в школе определяется в соответствии с действующими нормативными санитарными правилами и нормами.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации, с которой заключается договор/контракт по организации питания обучающихся в школе, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню утверждается директором школы.

3.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с действующими нормативными санитарными правилами и нормами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.8. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании заявления, соответствующих документов родителей и приказа директора школы.

4.2. Питание учащихся организуется на бесплатной, платной и частично платной основе.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Отпуск завтраков, обедов и полдников организуется по классам, группам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.5. Классные руководители, учителя, воспитатели сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся, отчитываются перед администрацией школы.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для учащихся начальных классов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Проверка пищи на качество, до приема ее детьми, ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот или частичной родительской платой.

5.2. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы, открытый в Казначействе.

5.3. Родители (законные представители) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца производят оплату на расчетный счет Школы за текущий месяц на основании выставленной квитанции. Копию оплаченной квитанции предоставляют классному руководителю.

5.4. При несвоевременной оплате обучающийся снимается с питания.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется вышестоящими органами.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия Школы.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков, обедов и полдников.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.1. данного Положения);
- за своевременное внесение платы за питание.