

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДА ШИХАНЫ» САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

от « 01 » сентября 2023 года

№ 259

Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Уставом школы, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 30 августа 2021 года №457 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования города Шиханы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и отпуск молока для обучающихся 1-4 классов учителя начальных классов Андрееву А.Г.
2. Организовать получение бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов с 1 сентября 2023 года при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся подавать на имя директора школы и оформлять приказом.
3. Организовать получение льготного горячего питания для обучающихся 5-11 классов с 1 сентября 2023 года при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующих документов. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся подавать на имя директора школы и рассматривать в течение 10 дней, оформлять приказом.
4. Организовать получение двухразового горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 1 сентября 2023 года при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующих документов. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся подавать на имя директора школы и оформлять приказом.
5. Организацию питания обучающихся в столовой возложить на ответственного за организацию питания Андрееву А.Г.
6. Социальному педагогу Арсентьевой О.Н. оформить документы в соответствии Постановлением администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 30 августа 2021 года №457 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования города Шиханы» совместно с классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся, желающих получить питание.
7. Ответственному за организацию питания обучающихся Андреевой А.Г. организовать отпуск завтраков и обедов по классам в соответствии с графиком, утверждённым мною.

8. Классным руководителям, учителям сопровождать учащихся в столовую и контролировать отпуск питания в соответствии с фактической явкой обучающихся.

9. Ответственному за отпуск молока для обучающихся 1-4 классов Андреевой А.Г. выдавать молоко по графику в соответствии с фактической явкой обучающихся. Ежедневно составлять ведомость на выдачу молока и передавать в бухгалтерию для списания.

10. Классным руководителям 5-11 классов провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по предоставлению компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся.

11. Всем классным руководителям и воспитателям группы продленного дня:

- ежедневно подавать заявку на следующий день на питание обучающихся ответственному за организацию питания Андреевой А.Г.;
- ежемесячно предоставлять табеля учета посещаемости детей ответственному за организацию питания Андреевой А.Г.

12. Ответственному за организацию питания Андреевой А.Г. ежемесячно предоставлять в бухгалтерию школы табеля учета посещаемости детей, предоставляемых классными руководителями и сводные отчеты по организации питания обучающихся.

13. Создать бракеражную комиссию на контроль снятия проб готовых блюд в составе:

- медицинская сестра Филиала ФГБУЗ СМЦ ФМБА России — МСЧ № 1 (по согласованию);
- заведующий производством обслуживающей организации;
- ответственный за организацию питания Андреева А.Г.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора школы _____



Е.В. Махранова

/расшифровка подписи/