

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.И. ПОТАПОВА»
города Шиханы Саратовской области

Приказ

от 29.12.2023.

№ 380

**Об утверждении плана мероприятий
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
муниципального образования город Шиханы**

С целью обеспечения эффективной и системной работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования город Шиханы по созданию условий доступности дополнительного образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования город Шиханы на 2024 год (приложение).
2. Руководителю муниципального опорного центра Ивановой Е.Н. контролировать подготовку и качественное проведение мероприятий, согласно утвержденному плану.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Махранова

С приказом ознакомлены:
Иванова Е.Н. 



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации деятельности
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
МО г. Шиханы

на 2024 год

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Участие в совещаниях по актуальным вопросам реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей»	2 раза в год (при необходимости ежемесячно)	Администрация МО г. Шиханы, МКУ «Управление образования, культуры и спорта»
1.2.	Ведение социального сертификата в МО г. Шиханы	В течение года	МКУ «Управление образования, культуры и спорта», учреждения образования
1.3.	Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала на территории МО г. Шиханы	В течение года	МКУ «Управление образования, культуры и спорта»
1.4.	Участие в заседаниях комиссии по распределению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по реестрам	Не реже 2-х раз в год	Руководитель МОЦ
1.5.	Поддержка информационного портала «Навигатора» по ресурсам дополнительного образования детей, включающего: -методический блог – для руководителей, педагогических	В течение года	Руководитель МОЦ, ответственные за ПФДО в образовательных организациях

	<p>работников, родителей;</p> <p>-реестр программ дополнительного образования для детей;</p> <p>-результаты оценки качества дополнительного образования, мониторинги;</p> <p>-информацию о мероприятиях, конкурсах</p>		
1.6.	Осуществление организационной, методической, нормативно-консультативной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории МО г. Шиханы	В течение года	Руководитель МОЦ
1.8.	Оформление сертификатов дополнительного образования детей	В течение года	МКУ «Управление образования, культуры и спорта», ответственные за ПФДО в образовательных организациях
1.8.	Участие в августовском совещании педагогических работников МО г. Шиханы	В течение года	Руководитель МОЦ
2. Тьютерское сопровождение			
2.1.	Работа с молодыми педагогами в рамках программы «Наставничество» по плану методической работы	В течение года	Руководитель МОЦ,
2.2.	Консультирование родителей при выборе программы дополнительного образования в «Навигаторе», оказание помощи при записи на программу	В течение	Руководитель МОЦ, ответственные за ПФДО в образовательных организациях
2.3.	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по внедрению ПФДО в МО г. Шиханы		Руководитель МОЦ

2.3.1	Семинар «Организация дополнительного образования для детей, имеющих статус ОВЗ – получение сертификатов ПФДО, написание адаптированных программ, планируемый охват»	февраль	Руководитель МОЦ
2.3.2	Семинар-практикум «Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности»	март	Руководитель МОЦ
2.3.3	Семинар-практикум «Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности»	апрель	Руководитель МОЦ
2.3.4	Круглый стол «Организация профильной смены летней оздоровительной площадки «Солнышко»	май	Руководитель МОЦ
2.3.5	Семинар «Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	сентябрь	Руководитель МОЦ
2.3.6	Семинар «Разработка и реализация сетевых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ программ»	октябрь	Руководитель МОЦ
2.3.7	Семинар «Театр-как средство комплексного воспитания личности»	ноябрь	Руководитель МОЦ
2.3.8	Семинар «Ранняя профориентация в системе дополнительного образования: механизмы и практика»	декабрь	Руководитель МОЦ
2.4.	Организация независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в МО г. Шиханы (далее – НОКО)	Июнь-сентябрь, далее по плану	Руководитель МОЦ
2.5.	Формирование экспертных групп; организация и проведение	Июнь-сентябрь	Эксперты НОКО

	экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в рамках НОКО		
2.6.	Составление реестра муниципальных общественно значимых ДООП	Июнь-сентябрь	Эксперты НОКО
2.7.	Выполнение мероприятий по внедрению ПФДО в МО г. Шиханы в соответствии с «дорожной картой»	Сроки «дорожной карты»	МКУ «Управление образования, культуры и спорта»
2.8.	Проведение мониторинга по вопросам организации НОКО и внедрения ПФДО	В течение всего периода	МКУ «Управление образования, культуры и спорта»
2.9.	Подготовка отчета по внедрению ПФДО в МО г. Шиханы	Декабрь	Руководитель МОЦ
<i>3. Методическая поддержка по внедрению и реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей</i>			
3.1.	Участие во всероссийском совещании работников сферы дополнительного образования	Декабрь 2024	Руководитель МОЦ, ответственные за ПФДО в образовательных организациях
3.2.	Участие в совещаниях, методических семинарах по актуальным вопросам реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование»	В течение года	Руководитель МОЦ
3.3.	Участие в региональном образовательном проекте «Методическая среда»	Еженедельно	Руководитель МОЦ
3.4.	Участие в формате «Взаимообучение городов»	В течение года	Руководитель МОЦ, ответственные за ПФДО в образовательных организациях
3.5.	Организация групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников МО г. Шиханы	В течение года	Руководитель МОЦ

3.6.	Методическое сопровождение разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в сетевой форме, дистанционных, разноуровневых, сквозных)	В течение года	Руководитель МОЦ, ответственные за ПФДО в образовательных организациях
3.7.	Методическое сопровождение разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом методики наставничества	В течение года	Руководитель МОЦ
3.8.	Консультирование, подбор и организация прохождения курсов повышения квалификации «Педагог дополнительного образования» для педагогических работников учреждений города	В течение года	Руководитель МОЦ
3.9.	Проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на муниципальном уровне	В течение года	Руководитель МОЦ
3.10.	Формирование и распространение банка лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей	В течение года	Руководитель МОЦ
4. Обеспечение доступности дополнительного образования детей с различными потребностями и возможностями			
4.1.	Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей	В течение года	Муниципальный опорный центр
4.2.	Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки детей с ограниченными возможностями и инвалидностью	В течение года	Муниципальный опорный центр
4.3.	Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	МОУ «СОШ №12 им. Героя России А.И. Потапова» города Шиханы
5. Мероприятия по обеспечению охвата детей дополнительным образованием			
5.1.	Мониторинг реестра поставщиков услуг дополнительного образования детей	В течение года	МКУ «Управление образования, культуры и спорта», МОЦ
5.2.	Вовлечение организация разных типов, форм собственности и	В течение года	МКУ «Управление образования, культуры и

	ведомственной принадлежности в реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		спорта», МОЦ
5.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме	В течение года	МОЦ, учреждения образования
5.4.	Реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	МОЦ, учреждения образования
5.5.	Реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летней оздоровительной площадке при МОУ «СОШ №12 им. Героя России А.И. Потапова» города Шиханы	В течение года	МОЦ, учреждения образования
6. Диссеминация опыта работы			
6.1.	Организация муниципального конкурса лучших практик дополнительного образования «Педагогический потенциал Шихан»	Март 2024	МКУ «Управление образования, культуры и спорта»
6.2.	Взаимодействие с ГАУ ДПО «СОИРО», учреждениями дополнительного образования	В течение года	Руководитель МОЦ
7. Информационная кампания по персонифицированному дополнительному образованию детей			
7.1.	Размещение информации на сайтах МОЦ, учреждений образования	В течение года	Руководитель МОЦ, ответственные за ПФДО в учреждениях образования
7.2.	Адресная работа с родителями и учреждениями в формате «Вопрос-ответ»	В течение года	Руководитель МОЦ
7.3.	Новостные сюжеты и видео ролики о реализации системы ПФДО в МО г. Шиханы	В течение года	Руководитель МОЦ, ответственные за ПФДО в учреждениях образования